

ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга

физичко – техничког обезбеђења са противпожарном заштитом

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014

Јануар 2014.године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (СЛ. Гласник РС, број 124/2012) у даљем тексту ЗЈН, и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), а у складу са Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга бр. 03.05.404-2/2014 од 10.01.2014 и решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр. 03.05.404-2/2014 од 10.01.2014 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга -
физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом

Конкурсна документација садржи:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	8
V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	12
VI - КРИТЕРИЈУМИ	19
VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	23
IX - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	24
X - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.....	25
XI - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	26
XII - СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА.....	27
XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
XIV - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	29
XV - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА.....	30
XVI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ.....	31
XVII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	32
XVIII - ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ.....	33
XIX - МОДЕЛ УГОВОРА.....	34

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска Општина Младеновац
11400 Младеновац (Варош)
Ул. Јанка Катића бр. 6
Шифра делатности: 84.11
Матични број: 17318284
ПИБ: 102152909
Интернет страница: <http://www.mladenovac.rs/>

ВРСТА ПОСТУПКА

У овом предмету јавне набавке спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.Гласник број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1/2014 су услуге: **Физичко-техничко обезбеђење са противпожарном заштитом.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци пружања услуга физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом.

Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Јавна набавка услуга: физичко- техничког обезбеђења са противпожарном заштитом, и то :

- зграде Скупштине општине Младеновац, Ул.Јанка Катића бр.6;
- зграде Општинског услужног центра;
- просторије одељења Управе јавних прихода, Одељење у Младеновцу на адреси Краља Петра Првог бр. 217.

Физичко обезбеђење објеката ће се вршити у следећем обиму:

- 1 радник обезбеђења 24 часа дневно свих календарских дана важења Уговора за зграду Скупштине општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења Уговора за зграду Скупштине општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 24 часа дневно свих календарских дана важења Уговора за зграду Општинског услужног центра;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења Уговора за зграду Општинског услужног центра;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења Уговора за просторије одељења Управе јавних прихода, Одељење у Младеновцу.

ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012).

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 77. достављањем доказа у складу са члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012).

Чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012), Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

КОНТАКТ ОСОБЕ:

За ближе информације обратите се на телефон:

011/8241- 612

Александра Матејић,

Зоран Нинковић и

Гордана Јовановић.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2014 је услуга физичко - техничког обезбеђења са противпожарном заштитом а према опису датом у оквиру Техничких карактеристика предмета јавне набавке.

Јавна набавка се спроводи за период од 01.02.2014-23.04.2014.године.

Назив из општег речника набавке: **УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Ознака из општег речника набавке: 79710000 - услуге обезбеђења.

III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Понуђач је у обавези да послове физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом врши следећим позицијама:

- зграде Скупштине општине Младеновац, Ул.Јанка Катића бр.6;
- зграде Општинског услужног центра;
- просторије одељења Управе јавних прихода, Одељење у Младеновцу на адреси Краља Петра Првог бр. 217.

Физичко обезбеђење објеката ће се вршити у следећем обиму:

- 1 радник обезбеђења 24 часа дневно свих календарских дана важења Уговора за зграду Скупштине општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења Уговора за зграду Скупштине општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 24 часа дневно свих календарских дана важења Уговора за зграду Општинског услужног центра;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења Уговора за зграду Општинског услужног центра;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења Уговора за просторије одељења Управе јавних прихода, Одељење у Младеновцу.

Опис послова:

- Физичко-техничко обезбеђење објеката, запослених и имовине Наручиоца;
- Откривање и спречавање деловања, појава које могу угрозити запослене и имовину наручиоца и реализација првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела и др. појаве у вези са безбедношћу (обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца),
- Вршење дужности у простору пријавнице у приземљу зграде и безбедоносни надзор над лицима која улазе и излазе из објекта,
- Евиденција свих лица која улазе у пословну зграду Наручиоца свакодневно 24 часа
- Редован обилазак објекта и евидентирање свих уочених неправилности (посебно на водоводним и електро инсталацијама) у посебну свеску запажања;
- У случају противпожарног аларма (у згради Општинског услужног центра) позива Контролно –оперативни центар и захтева асистенцију Мобилног тима који у најкраћем могућем року долази на објекат и приступа провери разлога алармне ситуације у складу са планом противпожарне заштите;
- Евидентира у свеску извештаја уз приложени ГПС извештај о позицији интервентног возила у тренутку позива и након доласка на објекат;
- У случају пожара, сходно својим могућностима и тренутним расположивим средствима, понуђач пријављује случај надлежној служби и приступа гашењу почетног пожара;
- Упућивање странака у одређене пословне просторије Наручиоца;
- Најава странака које долазе код председника, заменика, помоћника председника и чланова већа Наручиоца;
- Закључавање и откључавање канцеларија, евиденција и депоновање кључева на простору пријавнице;
- Паљење и гашење светла испред и унутар зграде Наручиоца;
- Вршење задатака по налогу овлашћеног лица наручиоца који су у складу са уговореним обавезама;
- По захтеву наручиоца врше КД преглед странака и посетилаца метал детектором.

- Паркинг испред зграде Скупштине општине Младеновац – од 8.00 до 16.00 часова радним данима у години – у смени 2 радника ФТО и ППЗ.
- Вршење пописа возила на паркингу,
- Откривање и спречавање деловања појава које могу угрозити запослене и њихову имовину као и имовину Наручиоца,
- По захтеву наручиоца вршење контроле возила КД огледалом,
- Прављење распореда возила на паркингу у складу са упутствима од стране овлашћеног лица Наручиоца,
- У случају пожара, сходно својим могућностима и тренутно расположивим средствима, извршилац пријављује случај надлежној служби и свом Контролно-оперативном центру и приступа гашењу почетног пожара,
- Вршење задатака по налогу овлашћеног лица Наручиоца, који су у складу са уговореним обавезама.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **Обавезне услове** за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 4.1.1 Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 4.1.2 Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 4.1.3 Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4.1.4 Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4.1.5 Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
-Не постоји важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности.
- 4.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 4.1.7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 Услови за учешће из члана 76. ЗЈН

Поред Обавезних услова понуђач мора да испуњава и **Додатне услове** и то:

- 4.2.1 Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је:
 - а) понуђач у последње три године (2010.,2011. и 2012.), за сваку годину појединачно остварио приходе од продаје у износу који је већи од вредности понуде;
 - б) понуђач у последње три године (2010.,2011. и 2012.) остварио нето добитак,
 - в) понуђач у последње три године (2010.,2011. и 2012.), пружао услуге физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом у вредности од минимум 3.000.000,00 дин (без ПДВ-а) по години за сваког наручиоца услуга.

4.2.2 Да располаже адекватним техничким капацитетом - средствима за извршење предметне набавке, односно да:

- а) понуђач поседује минимум два Контролно – оперативна центара (редовни и помоћни за случај хаварије или акцедента) који раде 24 часа,
- б) понуђач поседује минимум 4 возила опремљена уређајима за сателитско праћење и радио везу (ГПС),
- в) понуђач поседује минимум један мобилни тим за интервенције 24 часа непрекидно,
- г) понуђач поседује радио везу од чега минимум један репетитор и 4 ручне радио станице (ПР,МЛ),
- д) понуђач поседује минимум 4 мобилна телефона са СИМ картицама,
- ђ) понуђач поседује минимум један метал детектор.

4.2.3 Потребно је да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), OHSAS 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO14001 (Систем заштите животне средине).

Поред наведеног потребно је да понуђач испуњава захтеве стандарда СРПС А.Л2.002:2008. за пружање услуга физичког обезбеђења

4.3 Доказивање испуњености услова, члан 77. ЗЈН

У циљу испуњавања **Обавезних услова** Закона о јавним набавкама, понуђач треба да приложи следеће доказе:

4.3.1 Извод из регистра привредних субјеката издат од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије у неовереној копији оригинала,

4.3.2 Извод из казнене евиденције издат од стране надлежне полицијске управе за законског заступника и Извод из казнене евиденције надлежних судова за понуђача и законског заступника. Доказ доставити у неовереној копији оригиналу. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

4.3.3 Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4.3.4 Потврде надлежних пореских органа (Потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије и потврда јединице локалне самоуправе – Управа јавних прихода) или потврда Агенције за приватизацију уколико се понуђач налази у поступку приватизације, а из којих се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказе доставити у неовереним копијама. Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуде.

4.3.5 За наведену јавну набавку није предвиђена дозвола надлежних органа.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У циљу испуњавања **Додатних услова** Закона о јавним набавкама понуђач је потребно да приложи следеће доказе:

4.3.6 **Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- За 4.2.1, а) и б) Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за обрачунску 2010., 2011. и 2012. годину издат од стране надлежне државне институције;

- За 4.2.1, в) Списак референтних наручилаца физичко техничког обезбеђења за последње три године (2010., 2011. и 2012). из кога се може јасно утврдити да је понуђач пружао услугу физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите у вредности од минимум 3.000.000,00 дин без ПДВ-а по години по наручиоцу. Пружене услуге се доказују достављањем минимум три потврде оверене печатом и потписом овлашћеног лица наручиоца. Потврде се достављају у оригиналу.

4.3.7 **Да располаже адекватним техничким капацитетом - средствима за извршење предметне набавке, потребно је приложити:**

- За 4.2.2, а) Изјава под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум два Контролно – оперативна центра који раде 24 часа и Извод из систематизације радних места где су јасно назначене позиције кадрова који су ангажовани у оквиру Контролно – оперативних центара,

- За 4.2.2, б) Копије саобраћајних дозвола да понуђач поседује минимум 4 возила опремљена уређајима за сателитско праћење (ГПС) и Извештај о кретању возила за која се доставља саобраћајна дозвола за последњи месец који претходи месецу у којем је објављен тендер,

- За 4.2.2, в) Изјава понуђача дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да поседује минимум један мобилни тим за интервенције,

- За 4.2.2, г) Копија Потврде РАТЕЛ-а да понуђач поседује радио везу и то минимум један репетитор и 4 Ручне радио станице (ПР, МЛ) и копија Потврде РАТЕЛ-а да је

понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛ-у закључно са 31.12.2012.године,

- За 4.2.2 д) Копија рачуна за телефонске услуге једног од провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији за месец новембар 2013 године да понуђач поседује минимум 4 мобилна телефона са СИМ картицама,

- За 4.2.2, њ) Изјава дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум један метал детектор.

438. Као доказ да Понуђач испуњава додатне услове под тачком 4.2.3 потребно је да достави копије сертификата/потврде да је предузеће сертифициковано према стандарду ISO 9001:2008 за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, копију сертификата OHSAS 18001, и ISO 14001.

Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа. Такође, понуђач је потребно да достави и копију сертификата СРПС А.Л2.002:2008. за пружање услуге физичког обезбеђења.

НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ИЗВРШИ УВИД У ПОСТОЈАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ, ПОСЛОВНИХ И ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА КОД ПОНУЂАЧА

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 Подношење понуда

5.2.1 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата

5.2.2 Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.2.3 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.2.4 Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

Градска општина Младеновац, Управа градске општине Младеновац, Улица Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, Комисија за јавну набавку услуга, са знаком:

„ Понуда за јавну набавку услуга - физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом, Број ЈН 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

5.2.5 На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

5.2.6 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2.7 Рок за доставу понуде је 8 дана почев од дана када је Позив за доставу понуде објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Позив за достављање понуде је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници **13.01.2014.године.**

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

5.2.8 Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **22.01.2014.године до 10:00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се истог дана неотворена Понуђачу.

5.3 Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **22.01.2014. године у 10:15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.4 Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

5.5 Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина (партија).

5.6 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести:

“ Измене, допуне или опозив понуде за пружање услуге физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом у поступку јавне набавке услуга, бр ЈН 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на **Обрасцу бр.9**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН исто као и за понуђача.

5.10 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду моће поднети група понуђача.

У случају заједничке понуде саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име понуђача дати средство обезбеђења

- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН што се доказује достављањем доказа из члана 77.ЗЈН а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5.11 Цена, начин и услови плаћања

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додатну вредност са свим трошковима. Цене услуга усклађиваће се тромесечно применом клизне скале на бази промене индекса потрошачких цена у складу са званичним подацима Градског завода за статистику и информатику града Београда.

Начин и услови плаћања представљају пословни интерес понуђача. Наручилац захтева да рок за плаћање не може да буде краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се изражава бројем дана без употребе речце “ од” и “до”.

Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

5.12 Рок у коме се врши услуга

Јавна набавка се спроводи за период од 01.02.2014.- 23.04.2014.године.

5.13 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.14 Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији и садржај понуде

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр.1)
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр.2)
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр. 3)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр.4)
5. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова (Образац бр.5)
6. Правилно попуњен Списак референтних наручилаца (Образац бр. 6)
7. Све доказе који се достављају према Условима за учешће у поступку јавне набавке и упутству за доказивање испуњености услова.
8. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац бр, 7)
9. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 8)
10. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац бр.9)
11. Правилно попуњена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр.10)

12. Модел уговора

13. Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у случају да понуду подноси група понуђача.

14. Копија Полисе осигурања запослених од последица несрећног случаја

15. Правилно попуњена изјава да је понуђач/подизвођач/ члан заједничке понуде уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима (Образац бр. 11)

16. Образац потврде референце (Образац бр. 12)

5.15 Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2014**.”

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) од дана пријема захтева за појашњење одговори у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- Комуникација у поступку се врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- Ако је документ из поступка Јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је узвршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.16 Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.17 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације. Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

5.18 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде

Наручилац може после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине

Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде приложи доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине. Испуњење наведених услова доказује се попуњавањем обрасца Изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине датом на **Обрасцу 10** конкурсне документације и достављањем **Полисе осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде) у обичној фотокопији, за минимум 20 радника, која гласи на име понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.**

5.20 Подношење захтева за заштиту од права понуђача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора, односно о обустави поступка.

-Достављање захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру писарнице Наручиоца који је дужан да преда потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу.

5.21 Обавештење о року закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року за подношење захтева за заштиту права није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

На основу члана 149. става 6., после доношења Одлуке о додели уговора, **рок за подношење захтева за заштиту права у случају јавне набавке мале вредности је 5(пет) дана од пријема одлуке о додели уговора.**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока о подношењу захтева за заштиту права у случају да је примио само једну понуду.

5.22 Трошкови припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на **Образцу број 9.**

5. 23 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

5.24 Негативне референце

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

- Рекламација која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по раније поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама код Наручиоца.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки. Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на Списку негативних референци, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту www.yjн.gov.rs а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца www.mladenovac.rs

5.25 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац бр.10)**.

5.26 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (рок за подношење захтева за заштиту права у случају поступка јавне набавке мале вредности је 5(пет) дана од дана пријема одлуке).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - КРИТЕРИЈУМИ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума " економски најповољнија понуда"

1. Цена 50 пондера

$$\text{Пондер "Цена"} = \frac{50 \times \text{најниже понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

Понуђена цена

2. Врста гаранције - Висина осигуране суме-лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја - 40 пондера

Доказ: Полиса осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, а коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом . Уз копију полисе доставити и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва). У оквиру овог елемента критеријума упоређиваће се податак из полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда, у делу суме осигурања-лимита покрића по једном штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, међу појединачним понудама. Максималан број пондера (40) код овог елемента критеријума добија понуда са највећим лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја. Број пондера за лимите покрића полисе осигурања из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{40 \times \text{лимит покрића по једном штетном догађају}}{\text{за неограничени број штетних догађаја}}$$

$$\text{Пондер " Полиса" } = \frac{\text{Највећи лимит покрића по једном штетном догађају}}{\text{за неограничени број штетних догађаја}}$$

Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем. Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Уколико понуђач не достави захтевани доказ(копију полисе) по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.

Уколико је лимит покрића исказан у иностраној валути, рачунаће се по средњем курсу динар НБС на дан отварања понуда.

3. Број и квалитет ангажованих кадрова - 10 пондера

- од 1 до 19 запослених радника на неодређено време од чега 14 радника са положеним стручним испитом из противпожарне заштите и 5 радника са завршеним курсом из прве помоћи и заштите - **5 пондера**

- 20 и више запослених радника на неодређено време од чега 15 и више радника са положеним стручним испитом из противпожарне заштите и 6 и више радника са завршеним курсом из прве помоћи и заштите - **10 пондера**

Доказ:

- Образац ППОД и ППОПЈ за месец новембар 2013. Године. (Понуђач мора поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о запошљавању и условима рада, тј. Закона о раду, члан 110. - Зарада се исплаћује најмање једанпут месечно а најкасније до краја текућег месеца за претходни месец. Такође понуђач је потребно да поштује законски дефинисану минималну цену рада од 115,00 динара по часу.)

- Копија М-а обрасца за наведени број радника

- за раднике ангазоване на пословима физичког обезбеђења са противпожарном заштитом доставити копију потврде о положеном стручном испиту из противпожарне заштите

- за раднике који су прошли курс из прве помоћи и заштите доставити Потврду/Сертификат о завршеном курсу.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга бр. 1/2014 - физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Седиште, адреса и поштански факс понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) Самостално

б) са подизвођачем/има и то: _____
(навести називе и адресе свих подизвођача)

в) као заједничку понуду са: _____
(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

3) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

1.	Цена за 1 час физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом без ПДВ-а	_____ динара
2.	Цена за 5364 часа физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом без ПДВ-а	_____ динара
3.	Висина осигуране суме - лимит покрића из полисе осигурања од опште и професионалне и одговорности	_____ динара
4.	Број и квалитет ангажованих кадрова	_____ број запослених на неодређено време _____ број запослених са ППЗ-ом _____ број запослених са завршеним курсом из прве помоћи и заштите
Приложена копија полисе осигурања од професионалне и опште одговорности		да не (заокружити)
Приложена копије обрасца за ангажоване раднике		да не (заокружити)
Опис услуге		Физичко техничко и ПП обезбеђење зграде
Начин плаћања:		у року од _____ дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде:		_____ дана од дана закључења уговора
У цену урачунате су све ставке из описа послова у оквиру физичко-техничког и ППЗ пословне зграде из дела 3. конкурсне документације.		

Датум и место: _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет ЈН	Јед. цена по 1 часу без ПДВ-а	Јед. цена по 1 часу са ПДВ-ом	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Физичко-техничко обезбеђење			5364 h		

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

IX - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац бр.3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

X - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача - понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

У Београду _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац бр.4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печатира у доњем десном углу и парафира.

XI - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Ред. бр.	Услов	Заокружити да или не ако је услов испуњен	
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа	ДА	НЕ
2.	Понуђач и законски заступник понуђача нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3.	Предузећу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде	ДА	НЕ
4.	Предузеће је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	ДА	НЕ
5.	Предузеће има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	ДА	НЕ
6.	Предузеће располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	ДА	НЕ
7.	Предузеће располаже довољним техничким капацитетом	ДА	НЕ

Напомена: Образац се попуњава за понуђача, подизвођача и члана заједничке понуде.

У случају наступа са подизвођачем образац за подизвођача потписује и оверава понуђач, У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.

ХIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду број _____ од _____ у предмету Јавне набавке услуга: физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите број 1/2014 од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XV - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету Јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом број 1/2014 која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности:

- У _____ понуди _____ учествује _____ подизвођач
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:

_____ ШТО ИЗНОСИ
_____ % вредности понуде;
Део набавке који се врши преко подизвођача

- У _____ понуди _____ учествује _____ подизвођач
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:

_____, ШТО ИЗНОСИ
_____ вредности понуде;

Део набавке који се врши преко
подизвођача _____

Место и датум _____

Понуђач _____

Печат и потпис _____

Подизвођач _____

Печат и потпис _____

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.

Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

**XVI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

У предмету јавне набавке број 1/2014 од _____ понуђач
_____ изјављује под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине и да је ималац права интелектуалне средине.

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XVII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

_____ (уписати назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

XVIII - ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____

Седиште наручиоца: _____

Адреса наручиоца: _____

На основу Члана 77 Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

Да је продавац/понуђач: _____ у претходне три године (2010.,2011. и 2012.) пружао услуге физичко –техничког обезбеђења са противпожарном заштитом и то:

Укупно (динара) у 2010.години без ПДВ-а	Укупно (динара) у 2011.години без ПДВ-а	Укупно (динара) у 2012.години без ПДВ-а
Укупно у дин. без ПДВ-а:		

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – Пружање услуга физичко –техничког обезбеђења и противпожарне заштите и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

МП

НАРУЧИЛАЦ_____
(потпис овлашћеног лица)

ХИХ - МОДЕЛ УГОВОРА

***Напомена:**

Модел уговора обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : 1. Градска општина Младеновац, Улица Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, ПИБ:102152909, Матични број: 17318284, кога заступа председник Градске општине Младеновац (у даљем тексту **Наручилац**)
2. " _____ " д.о.о. (ПИБ _____), матични број: _____
_____, ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : **Физичко-техничко обезбеђење и ППЗ**

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр. 1/2014 заведену под бр. 03.05.404-2/2014 од 10.01.2014. године за физичко-техничко обезбеђење са противпожарном заштитом;
- да је Извршилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бр. _____ дана __. __. 2014. године, а код Понуђача под бр. _____ од __. __. 2014. године, која чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац, донео одлуку бр _____ од __. __. 2014. године, којим се прихвата понуда Извршиоца.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање пружања услуга физичко-техничког обезбеђења и заштите имовине (ФТО) и противпожарне заштите објеката (ППЗ) Наручиоца од стране Извршиоца на локацији, и то:

- зграде Скупштине општине Младеновац, Ул.Јанка Катића бр.6;
- зграде Општинског услужног центра;
- просторије одељења Управе јавних прихода, Одељење у Младеновцу на адреси Краља Петра Првог бр. 217.

Физичко обезбеђење објеката ће се вршити у следећем обиму:

- 1 радник обезбеђења 24 часа дневно свих календарских дана важења Уговора за зграду Скупштине општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења Уговора за зграду Скупштине општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 24 часа дневно свих календарских дана важења Уговора за зграду Општинског услужног центра;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења Уговора за зграду Општинског услужног центра;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења Уговора за просторије одељења Управе јавних прихода, Одељење у Младеновцу.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу плаћати за услуге физичко-техничког обезбеђења и заштите имовине (ФТО) и противпожарне заштите објеката (ППЗ) _____ динара нето по часу ангажовања.

Трошкове пореза на додату вредност сноси Наручилац.

Цена из става 1. је фиксна и не може се мењати за време трајања Уговора.

Према понуди Извршиоца бр _____ од _____ Наручилац се обавезује да за услуге наведене у чл. 2. овог Уговора плати _____ динара по радном сату радника обезбеђења, односно за уговорени период укупно _____ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Износ ПДВ-а: _____ динара.

Укупна вредност са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Члан 4.

Извршилац ће Наручиоцу испоставити фактуру са обрачунатим часовима пружених услуга најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец.

Рок за плаћање фактуре из претходног става је _____ дана од дана испостављања исте.

Члан 5.

Извршилац гарантује Наручиоцу да ће услуге које су предмет овог уговора вршити квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Контролу квалитета пружања услуге од стране Извршиоца вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Члан 6.

Извршилац одговара за штету причињену Наручиоцу, уколико се утврди да је настала кривицом његових запослених.

У случају да је штета настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, Извршилац за исту не одговара.

У случају да се не може утврдити од кога потиче кривица за насталу штету, накнаду ће утврдити комисија састављена од овлашћених представника уговорних страна, а ако ни то не буде било могуће, надлежни суд.

Члан 7.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Извршиоцу у писаном облику, а најдуже до 24 часа када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичној вези са безбедношћу имовине и лица.

Извршилац се обавезује да примедбе и рекламације из става 1. овог члана отклони одмах пошто су му саопштене.

Члан 8.

Наручилац може од Извршиоца захтевати замену појединих ангажованих извршилаца.

Извршилац је дужан да одговарајућу замену ангажованих извршилаца изврши одмах по пријему захтева за замену од стране Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да запосленима код Извршиоца, који су распоређени на његовом објекту, обезбеди одговарајуће услове за рад, и то: радну просторију, струју, воду, телефон, као и друге услове који су неопходни за ефикасно функционисање и коректно обављање уговорених услуга.

Члан 10.

У случају неуредног, неблаговременог или некавалитетног испуњења уговорних обавеза Наручилац може једнострано, писменим путем раскинути овај уговор.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на временски период од 01.02.2014-23.04.2014 године.

Члан 12.

Сви евентуални спорови које уговорне стране не могу споразумно решити преносе се у надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

председник