

ПРИМЕР 37.1. Захтев за пријаву почетка радова

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске
и послове заштите животне средине

ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА РАДОВА

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):

_____ / _____,

(улица и број)

Границе, Младеновац _____

(место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

к.п. бр. 248 КО Границе _____

број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

Б) ПОДАЦИ О РАДОВИМА И ПРАВНОМ ОСНОВУ

3. ВРСТА РАДОВА који се пријављују:

- ХИЗГРАДЊА
- ДОГРАДЊА, односно надзиђивање
- АДАПТАЦИЈА
- САНАЦИЈА
- ОСТАЛО

Да ли радови подразумевају уклањање постојећег /постојећих објекта?

- да
- не

4. ПРАВНИ ОСНОВ по коме се пријављују радови:

- Грађевинска дозвола бр. III-07-351-145/2016 од 16.04.2016. године
- Решење из члана 145. Закона
- Привремена грађевинска дозвола _____ од __.__.201__ године

унесите број и датум издавања акта

- ненаведени правни основ: _____

В) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ

- Име и презиме / Пословно име: Јовановић Мирослав
5. Адреса / Седиште: Младеновица, ул. Селски ћерам бр. 12
6. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: 0101901710000
7. ПИБ (за правно лице): _____/_____

Г) ПОДАЦИ О ИЗВОЂАЧУ

8. Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник): "Миле градња"
9. Седиште: Рајковац, ул. Немањина бр. 150
10. Матични број/ ЈМБГ (ако је предузетник): 1010900710100
11. ПИБ: _____
12. Број уписа у одговарајући регистар: _____

Д) ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ПРОЈЕКТАНТУ

13. Име и презиме одговорног пројектанта:

14. ЈМБГ: _____
15. Број одговарајуће лиценце: _____

Ђ) ПОДАЦИ О ГЛАВНОМ ПРОЈЕКТАНТУ

16. Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник):

17. Седиште: _____
18. Матични број/ ЈМБГ (ако је предузетник): _____
19. ПИБ: _____
20. Број одговарајуће лиценце: _____

Е) ИЗЈАВА У ВЕЗИ СА ДОСТАВОМ

21. Желим да ми се писмена достављају на следећи начин:

- на адресу из пријаве;
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите;
- e-mail-ом на e-mail адресу _____; или
- sms-ом на моб.тел. _____.

Ж) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ (попуњава се ако подносилац није инвеститор)

22. Подносилац је:

- пуномоћник; или
- финансијер

23. Име и презиме / Пословно име: _____

24. Адреса / Седиште: _____

25. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: _____

26. ПИБ (за правно лице): _____

З) ПРИЛОЗИ УЗ ПРИЈАВУ:

- Доказ о уплати административне таксе за подношење пријаве;
- Пуномоћје оверено у складу са законом, ако пријаву подноси пуномоћник.

ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

- Доказ о измирењу доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе;
 - Средство обезбеђења плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате и доказ о уплати прве рате;
 - Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину;
 - Акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, односно закључен уговор о праву службености, ако је решење о грађевинској дозволи издато на основу коначног решења о експропријацији;
 - Пројекат за извођење, у електронској форми , у следећим случајевима:
 - 1) ако се ради о објекту из члана 133. став 2. тачка 9) Закона за који су предвиђене мере заштите културних добара;
 - 2) ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара
- Пројекат достављам на ЦД-у или другом електронском _____;
- _____ примерака пројекта за извођење, у папирној форми ради овере од стране органа надлежног за послове заштите од пожара, ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара
 - Други доказ:
-

У Младеновцу,
27.05.2016. год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Јовановић Мирослав *МЈовановић*

име и презиме и потпис подносиоца /
законског заступника правног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
4. Пуномоћје се доставља само ако захтев посноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Административна такса се уплаћује на рачун број: 840-742251843-73; модел: 97; позив на број 82-070; сврха уплате: Локална административна такса за подношење захтева; прималца: Градска општина Младеновац, у износу од 290,00 дин. и на рачун број: 840-742221843-57; модел: 97; позив на број: 82-070; сврха уплате: Републичка адм. такса за издавање грађевинске дозволе; Прималац РС у износу од 300,00 дин.
6. Прецизнија упутсва у вези са процедуром издавања грађевинске дозволе налазе се на интернет страници надлежног органа: www.mladenovac.rs кликом на банер "обједињена процедура".
7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које унесе у захтев. површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама.