УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Одељење за грађевинске и комуналне послове
Одсек за комуналне послове
Захтев за издавање одобрења за постављање забавног парка и циркуса

Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.
Подаци о подносиоцу захтева:

Име и презиме и адреса, подносиоца захтева	
Назив и седиште правног лица/предузетника	
Контакт телефон и e-mail	

Подносим захтев да ми у складу са чланом 19. Одлуке опостављању привремених објеката на територији града Београда (“Службени лист града Београда” бр.17/15,43/15,71/15 и 126/16) издате одобрење за постављање **забавног парка и циркуса**,

_____у Младеновцу.
(навести локацију)

Време коришћења објекта, од _____године до _____ године.

Прилози уз захтев:
1. Доказ о плаћеној административној такси:
- Општинска административна такса за поднесак у износу од **310,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 82-070, прималац: Буџет градске општине Младеновац);
- Општинска административна такса за израду решења у износу од **9.382,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 82-070, прималац: Буџет градске општине Младеновац);
- Градска административна такса у износу од **4.046,00 динараза сагласност Секретаријата за сабраћај (када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини),** (број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број:27-501-08, прималац: Буџет града Београда);
2. Уговор са банком о отварању рачуна.
3. Техничку документацију, коју чине:
- Опис места постављања са наменом површине на којој се налази;
- Технички опис привременог објекта и његов изглед;
- графички приказ места постављања са уцртаним привременим објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:100 или 1:200 и фотографски приказ површине на којој се постављање врши.

Техничка документација за постављање забавног парка мора бити припремљена од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације.

4. Сагласност:

- власника, односно корисника грађевинске парцеле или
- субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се привремени објекат поставља.

Напомена:

1) Одељење за грађевинске и комуналне послове Управе градске општине Младеновац, прибавља по службеној дужности сагласности на техничку документацију од:

- организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове урбанизма;
- организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове саобраћаја (када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини);
- надлежног завода за заштиту споменика културе када се привремени објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и
- организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање.
- Решење о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре (Решење о регистрацији за обављање делатности и акт о одређивању матичног и ПИБ броја) и
- Извод из листа непокретности од Републичког геодетског завода ради утврђивања власника, односно корисника површине на коју се поставља привремени објекат.

2) Подносилац захтева има право да сам прибави податке о чињеницама о којима се води службена евиданција (Решење Агенције за привредне регистре о упису привредног субјекта у регистар и извод из листа непокретности), уз потписану изјаву:

Изјављујем да ћу у овом поступку сам прибавити и доставити оверено Решење о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре/Извод из листа непокретности од Републичког геодетског завода.

_____

(потпис и овера)

Забавни парк и циркус чине један или више различитих објеката основне намене (вртешке, карусели, возићи и сл.,) са помоћним објектима (благајна, објекти за смештај особља и сл.), који се постављају у финалном облику или склапају од готових елемената.

Одредбама члана 9. став (3) и 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/2016) прописано је да је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање. Ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке,ако није друкчије прописано. У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____
(потпис и овера)

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .....

ради остварививања права.....

и тим поводом дајем следећу

И З Ј А В У

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [1]

.....
(место)

....
(датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:[2]

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:[3]

1. .....
2. .....
3. .....

[1]Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

[2]Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

[3]Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

....
(датум) (потпис даваоца изјаве)