

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Одељење за грађевинске и комуналне послове и
инвестиционо пројектовање
Одсек за комуналне послове

**Захтев за издавање одобрења за постављање
клуба и других објеката намењених седењу**

Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

Подаци о подносиоцу захтева:

Име и презиме и адреса, подносиоца захтева	
Назив и седиште правног лица/предузетника	
Контакт телефон и e-mail	

Подносим захтев да ми у складу сачланом 46. Одлуке о комуналном реду ("Службени лист града Београда" бр.10/11,60/12,51/14,92/14,2/15,11/15,61/15 и 75/16) издате одобрење за постављања клубе и других објеката намењених седењу на локацији

(навести адресу на којој се тражи постављање клубе)

Прилози уз захтев:

1. Општинска административна такса за поднесак у износу од 310,00 динара (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 82-070, прималац Буџет градске општине Младеновац);
2. Општинска административна такса за израду решења у износу од 6.434,00 динара (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 82-070, прималац Буџет градске општине Младеновац);
3. Градска административна такса у износу од 3.955,00 динара за сагласност **Секретаријата за сабраћај-Сектор за регулисање и безбедност саобраћаја, (када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини)**, (број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број 27-501-08, прималац Буџет града Београда);
4. Сагласност власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се клуба поставља на делу површине у јавном коришћењу која припада пословној односно стамбено-пословној згради;
5. Клубе на површини у јавном коришћењу коју унутар отвореног тржног центра, може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру;
6. Уговор са банком о отварању рачуна;

7. Фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном клупом у размери 1:100, оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу у зависности од намене површине на коју се објект поставља и приказ клупе са техничким описом и фотографским или графичким приказом, у 5 (пет) примерака.

Напомена:

1) Сагласности Секретаријата за сабраћај, када се објект поставља на делу јавне саобраћајне површине, Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове или Завода за заштиту споменика града Београда, када се објект поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту као и организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, Одељења за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање Управе градске општине Младеновац прибавља по службеној дужности.

2) Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање Управе градске општине Младеновац, прибавља по службеној дужности:

- Решење о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре (Решење о регистрацији за обављање делатности и акт о одређивању матичног и ПИБ броја)
- Извод из листа непокретности од Републичког геодетског завода ради утврђивања власника, односно корисника површине на коју се поставља привремени објект.

2) Подносилац захтева има право да сам прибави податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (Решење Агенције за привредне регистре о упису привредног субјекта у регистар и извод из листа непокретности), уз потписану изјаву:

Изјављујем да ћу у овом поступку сам прибавити и доставити оверено Решење о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре/Извод из листа непокретности од Републичког геодетског завода.

(потпис и овера)

Одредбама члана 9. став (3) и 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/2016) прописано је да је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање. Ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке,ако није друкчије прописано. У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(потпис и овера)

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код
ради остваривања права.....
и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

²Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.