УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Одељење за грађевинске и комуналне послове
Одсек за комуналне послове

Захтев за издавање одобрења за постављање покретних објеката за продају робе за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација

Молимо Вас, да образац попуните читко штампаним словима.

Подаци о подносиоцу захтева:

Име и презиме и адреса, подносиоцазахтева	
Назив и седиштеправног лица/предузетника	
Контакт телефон и e-mail	

Подносим захтев да ми у складу са чланом 24.и 25. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Службени лист града Београда" бр.17/15, 43/15 и 71/15) и Правилника о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киоска и тезги који се постављају на подручју градске општине Барајево, Вождовац, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, НовиБеоград, Обреновац, Палилула, Раковица, Сопот, Сурчин и Чукарица ("Службени лист града Београда" бр.135/16) издате одобрење за постављање покретних објеката за продају робе за време одржавања

(**заокружити**):

1. Вашара,
2. Сајмова,
3. Изложби и
4. Традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници)

на локацији:_____у Младеновцу,

за период од_____ до _____ године. Одобрење се издаје за текућу годину, односно за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација.

Прилози уз захтев:

1. Доказ о плаћеној административној такси:
   - Општинска административна такса за поднесак у износу од **310,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 82-070, прималац: Буџет градске општине Младеновац);
   - Општинска административна такса за израду решења у износу од **2.194,00 динара** (број рачуна 840-742251843-73, модел 97 позив на број 82-070, прималац: Буџет градске општине Младеновац).
   - Градска административна такса у износу од **4.046,00 динара** за сагласност Секретаријата за сабраћај-Сектор за регулисање и безбедност саобраћаја, **(када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини),** (број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број 27-501-08, прималац: Буџет града Београда);

2. Уговор са банком о отварању рачуна.
3. Техничка документација у шест примерака, за потребе прибављања сагласности, вођење базе података и инспекцијског надзора која се састоји од:
   -техничког описа покретног објекта и приказањеговог изгледа,
   - графичког приказа места постављања са уцртаним покретним објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50, 1:100 или 1:200 и
   - фотографско гприказа површине на којој се постављање врши, која је припремљена од стране лица које поседује лиценцу одговорно гпројектанта архитектонскеструке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације.

4. Сагласности:
   - Субјекта који управља, користи и одржава јавну површину, када се објекат поставља на делу јавне површине и
   - Власника, односно корисника површине на коју се врши постављање.

Напомена:
1) Одељење за грађевинске и комуналне послове Управе градске општине Младеновац, прибавља по службеној дужности:
   1. сагласности на техничку документацију од:
   - организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове урбанизма;
   - организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове саобраћаја (када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини);
   - надлежног завода за заштиту споменика културе када се привремени објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и
   - организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање.
   2. Решење о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре (Решење о регистрацији за обављање делатности и акт о одређивању матичног и ПИБ броја);
   3. Извод из листа непокретности од Републичког геодетског завода ради утврђивања власника, односно корисника површине на коју се поставља објекат.

Подносилац захтева изјављује:
1) Овлашћујем надлежну организациону јединицу да у моје име и за мој рачун прибави:
- Потребне потврде сагласности за постављање истоветне баште са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање;
- Податке о чињеницама о којима се води службена евиденција код другог органа када је то неопходно за одлучивање и то:
- *Решење о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре (Решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности и акт о одређивању матичног и ПИБ броја) и*
- *Извод из листа непокретности од Републичког геодетског завода ради утврђивања власника, односно корисника површине на коју се поставља предметни објекат.*

_____

(потпис и овера)

2) У овом поступку ћу сам прибавити и доставити овом органу податке о чињеницама о којима се води службена евиденција код другог органа, када је то неопходно за одлучивање и то:
- *Решење о упису привредног субјекта у регистар који води Агенција за привредне регистре (Решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности и акт о одређивању матичног и ПИБ броја) и*
- *Извод из листа непокретности од Републичког геодетског завода ради утврђивања власника, односно корисника површине на коју се поставља предметни објекат.*

_____

(потпис и овера)

Одредбама члана 9. став (3) и 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/2016) прописано је да је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање. Ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке,ако није друкчије прописано. У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____

(потпис и овера)